



SPLOŠNI NABAVNI POGOJI

Elektro Ljubljana OVE, inženiring s področja obnovljivih virov energije, d.o.o.

Verzija 1, veljavno od 11.04.2020

1. Veljavnost splošnih nabavnih pogojev

- 1.1. Ti splošni nabavni pogoji veljajo za vse pravne posle, ki jih sklene družba ELEKTRO LJUBLJANA OVE d.o.o., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, matična št.: 1702203000 (v nadaljevanju: naročnik) z dobavitelji, izvajalci oziroma prodajalci (v nadaljevanju: dobavitelj) za nabavo opreme, materiala, izdelkov ali storitev (v nadaljevanju: blaga oziroma storitev). Ti Splošni nabavni pogoji so sestavni del vseh pravnih poslov sklenjenih med naročnikom in dobaviteljem.
- 1.2. Ti Splošni nabavni pogoji imajo prednost pred morebitnimi splošnimi in posebnimi pogoji dobavitelja oziroma izključujejo njihovo veljavnost. Splošni in posebni pogoji dobavitelja zavezujejo naročnika le v primeru izrecnega pisnega dogovora; ustni dogovori nimajo veljave. Stranki se strinjata, da se veljavnost predmetnih Splošnih nabavnih pogojev šteje za privzeto in posebna aktivnost za zavrnitev dobaviteljevih splošnih pogojev ni potrebna, saj slednji nimajo veljave ne glede na obliko (pogoji, navedeni v dobavi, splošni pogoji objavljeni na spletni strani dobavitelja, ustno dani pogoji itd.).
- 1.3. V primeru, da naročnik sklene z dobaviteljem pisni dogovor z drugačnimi določili za posamezno dobavo, se ti splošni nabavni pogoji uporabljajo v vsem česar pisni dogovor ne pokriva.

2. Ponudba, naročilo in potrditev naročila

- 2.1. Posamezne ponudbe se izvajajo na podlagi predhodnih ustnih, telefonskih ali pisemenih obvestil, vendar se šteje naročilo sklenjeno in ponudba potrjena (veljavna) pod pogojem, da je s strani naročnika dano pisno naročilo, dobavitelj pa predmetno naročilo v celoti pisno potrdi. V kolikor dobavitelj naročilo sprejme, hkrati pa predlaga da naj se v nečem spremeni ali dopolni, se šteje, da je bila prvotna ponudba zavrnjena in da je dobavitelj podal novo ponudbo, ki se šteje za veljavno, če jo naročnik pisno potrdi.
- 2.2. Delne dobave naročenega blaga so dovoljene samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.



- 2.3. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli odstopi od naročila brez navedbe razloga, pri čemer plača za storitve, izvedene do trenutka, ko je dobavitelja obvestila da odstopa od naročila.
- 2.4. Ponudba dobavitelja oziroma potrditev naročila mora vsebovati vse ustrezne identifikacijske znake naročnika: navedbo družbe in sedeža, davčna številka in TRR.
- 2.5. Splošni nabavni pogoji zavezujejo dobavitelja, če je naročilo pisno potrdil ali v primeru tihe potrditve skladno z določilom naslednjega odstavka.
- 2.6. Dobavitelj mora posamezno naročilo pisno potrditi oziroma zavrniti v roku treh (3) delovnih dni po njegovem prejemu. V kolikor dobavitelj naročila v roku treh (3) delovnih dneh po njegovem prejemu pisno ne zavrne, se šteje, da je naročilo potrjeno (tiha potrditev).
- 2.7. Določilo prejšnjega odstavka velja tudi za delna naročila, ki jih naročnik podaja v okviru generalnega naročila, ki je bilo dano vnaprej za daljše obdobje (sukcesivna dobava delnih naročil v okviru generalnega potrjenega naročila).

3. Dobava in dobavni roki

- 3.1. Dobavitelj bo predmet naročila dobavil in izročil družbi v rokih in količinah, določenih v naročilu oziroma pogodbi. Izpolnitev naročila v roku, določenem v naročilu oziroma pogodbi, je bistvena sestavina pogodbe. Dobavni roki je obvezujoč in bistveni element pogodbe ter ga je mogoče spremeniti le s pisnim soglasjem naročnika. Če predmet naročila ni dobavljen v dobavnem roku, se šteje, da je pogodba razvezana po samem zakonu in družba takega blaga oziroma storitve ni dolžna sprejeti ali plačati, kar velja tudi za morebitne še nedobavljene delne dobave.
- 3.2. Naročnik lahko ohrani naročilo oziroma ponudbo v veljavi, če po preteku roka nemudoma obvesti dobavitelja, da zahteva izpolnitev, pri čemer lahko določi najkasnejši še primeren rok za izpolnitev (dobava po poteku dobavnega roka). V primeru, da naročnik ne določi roka posebej, velja primeren rok glede na naravo posla in okoliščine. Naročnik se lahko z dobaviteljem tudi sporazume glede podaljšanja roka za izpolnitev. Če je naročnik zahteval izpolnitev pogodbe po poteku dobavnega roka, pa naročnik ni izpolnil naročila v danem oziroma primernem roku, lahko naročnik odstopi od naročila oziroma pogodbe. Enako velja, če sta se stranki dogovorili za podaljšanje roka, pa dobavitelj ne izpolni naročila do tako dogovorjenega roka.
- 3.3. Naročnik je v primeru razveze naročila oziroma pogodbe zaradi zamude dobavnega roka, kot izhaja iz primerov iz prejšnjega odstavka, upravičen zahtevati plačilo pavšalne odškodnine, in sicer v višini 20 % zneska vrednosti celotnega naročila oziroma pogodbe (brez DDV), ki je bilo razveljavljeno zaradi zamude roka. V primeru, da je dejanska nastala škoda (neposredna in posredna) višja od navedene pavšalne odškodnine, lahko naročnik zahteva plačilo razlike do vrednosti dejansko nastale škode.



- 3.4. V primeru, da je naročnik ohranil naročilo oziroma pogodbo v veljavi skladno s točko 3.2. in dobavitelj predmet naročila dobavi v naknadno danem roku, je naročnik upravičen dobavitelju obračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene cene oziroma celotne vrednosti naročila (brez DDV) za vsak koledarski dan v času med primarno dogovorjenim datumom dobave in dejanskim datumom dobave skladno s točko 3.2., vendar največ 10 % pogodbene cene oziroma celotne vrednosti naročila (brez DDV), pri čemer ob sprejemu naročila naročnik ni dolžan posebej izjavljati dobavitelju, da si pridržuje pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni. V primeru dobaviteljeve zamude veljajo tudi vsa zakonska določila, ki urejajo posledice dolžnikove zamude.
- 3.5. V primeru, da naročnik naročila ni odpovedal in dobavitelj predmet naročila dobavi po poteku dobavnega roka ter je naročnik zaradi zamude s strani dobavitelja v zamudi z dobavo predmeta naročila svojemu kupcu in je dolžan na temelju takšne zamude svojemu kupcu plačati pogodbeno kazen ali povrniti nastalo škodo, je dobavitelj, poleg pogodbene kazni, ki izhaja iz prejšnjega odstavka, dolžan naročniku v celoti plačati tudi vse stroške, ki jih ima le-ta s plačilom pogodbene kazni ali povračila škode svojemu kupcu. Višino pogodbene kazni ali povračila škode, ki so bili zaradi zamude dobavitelja zaračunani naročniku s strani njegovega kupca, le-ta dobavitelju na njegov poziv izkaže s predložitvijo ustrezne dokumentacije, ki dokazuje predmetno obveznost naročnika.
- 3.6. V primeru, da dobavitelj iz razlogov višje sile predmet naročila ne more dobaviti v dogovorjenem roku, mora naročniku ponuditi nov dobavni rok. V kolikor naročniku nov dobavni rok ne ustreza, si naročnik pridržuje pravico naročilo preklicati delno ali v celoti ter zahtevati povrnitev morebitnih nastalih stroškov in škode.
- 3.7. Če dobavitelj pričakuje oziroma se seznanja z okoliščinami, ki vplivajo na pravočasnost dobave oziroma drugih okoliščinah, ki bi lahko ogrozile pravilno izpolnitev, kot tudi o vseh okoliščinah, ki vplivajo na kvaliteto storitve, mora o tem nemudoma v pisni obliki obvestiti naročnika. Kljub sprejemu zakasnele dobave oziroma prejemu obvestila iz prejšnjega stavka, naročnik obdrži vse pravice, ki ji skladno z določili zakona in določili teh Splošnih nabavnih pogojev gredo v primeru zamude dobavitelja. Naročnik ima pravico odkloniti delne dobave, razen če je dogovorjeno drugače.
- 3.8. Za pravočasnost dobav je odločilna dobava na v okviru naročila in teh Splošnih nabavnih pogojev dogovorjeno mesto. Pri naročilu storitev pa je za pravočasnost odločilen prevzem del.
- 3.9. V primeru predčasne dobave, lahko naročnik zavrne prevzem.
- 3.10. Dobavitelj jamči, da dobavljeno blago oziroma storitev ustreza vsem zakonskim zahtevam, ki urejajo kakovost in varnost blaga oziroma storitve.
- 3.11. Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:
- če dobavitelj zamuja z dobavo blaga,



- če dobavljeno blago nima dogovorjene kakovosti oziroma ima stvarne napake, dobavitelj pa le-teh ne odpravi v roku 30 dni po prejemu reklamacije oziroma v krajšem roku, ki je posebej dogovorjen med naročnikom in dobaviteljem,
- če je očitno, da dobavitelj ne bo mogel pravočasno izpolniti svojih obveznosti.

4. Računi in cena

- 4.1. Račun mora biti poslan na elektronski naslov racuni@el-ove.si po izvedeni dobavi ali storitvi, vključno s predložitvijo vse zahtevane dokumentacije (npr. certifikati, atesti ipd.) oziroma skladno z naročilom oziroma pogodbo. Račun mora vsebovati datum in številko naročila, datum in številko računa, davčno številko dobavitelja in točen naslov naročnika. DDV mora biti na računu prikazan posebej.
- 4.2. Cene, ki so določene v naročilu, so fiksne in vključujejo vse stroške (tudi embalažo) in davke, razen če se stranki pisno ne dogovorita drugače. Cene ni mogoče spreminjati brez pisnega soglasja naročnika.
- 4.3. Nobena sprememba cen, ki vpliva na povečanje dobaviteljevih stroškov, vključno, vendar ne omejeno na splošne stroške, stroške dela in materiala, ne more vplivati na spremembo dogovorjene cene.
- 4.4. Če ni s posameznim pravnim poslom oziroma pogodbo drugače dogovorjeno, velja cena po pogojih klavzule DDP (Incoterms 2020).

5. Plačilni pogoji

- 5.1. Naročnik plača račun znotraj dogovorjenega plačilnega roka. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki mora biti izdan v skladu s pogoji vsakega posameznega pravnega posla ter mu mora biti priložena podpisana dobavnica, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi blaga oziroma izvršitvi storitve. Družba bo račun plačala v roku 60 dni oziroma v drugem roku, dogovorjenem med strankama, šteto od dne izstavitve računa. V primeru krajšega plačilnega roka ima družba pravico do popusta v vnaprej dogovorjeni višini.
- 5.2. V primeru, da je družba upravičena do popusta, se dobavitelj s sedežem v Republiki Sloveniji zavezuje družbi za znesek popusta (tj. za znesek razlike do prvotno dogovorjene pogodbene cene) izstaviti dobropis.
- 5.3. V primeru, da je račun, ki ga dobavitelj pošlje naročniku, nepopoln ali napačen, ga naročnik zavrne in zahteva izstavitve novega, dobavitelj pa za tak zavrnen račun naročniku ni upravičen zaračunati zamudnih obresti.



- 5.4. Plačilo računa ne pomeni potrditve, da je bila dobava oziroma storitev opravljena v skladu s pogodbo.
- 5.5. Pri dobavi predmeta naročila, ki ima napake ali je neustrezen, je naročnik upravičen plačilo ali del plačila v sorazmerju z deležem vrednosti neustreznega dela predmeta (če je takšno vrednost mogoče določiti) zadržati do pravilne izpolnitve.
- 5.6. Dobavitelj ne sme brez predhodnega pisnega dovoljenja odstopiti tretjim osebam terjatev do naročnika.

6. Prevzem, prehod rizika in reklamacije

- 6.1. Predmet naročila, izdelan v skladu z zahtevami naročila se prevzema na stroške dobavitelja. Če v naročilu ni drugače določeno, se predmet naročila izroči na sedežu naročnika oziroma namembnem kraju po pariteti DDP po INCOTERMS 2020. Riziko za uničenje ali poškodovanje predmeta naročila preide na naročnika v trenutku, ko je naročnik predmet naročila prevzel na namembnem kraju.
- 6.2. Naročnik opravi grobi pregled brž, ko je to po normalnem teku stvari mogoče. O očitnih oziroma količinskih napakah mora dobavitelja obvestiti v roku 5 delovnih dni. Če naročnika odpravi predmet naročila naprej, ne da bi ga preložil, dobavitelju pa je bila ob sklenitvi pogodbe znana ali bi mu morala biti znana možnost takšne nadaljnje odprave, se pregled odloči, dokler stvar predmet naročila ne prispe v novi namembi kraj; naročnik mora v tem primeru dobavitelja obvestiti o napakah v roku 5 delovnih dni odkar je zvedel zanje od svojih naročnikov.
- 6.3. Če se potem, ko je dobavitelj prevzel predmet naročila, pokaže, da ima predmet naročila kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), mora naročnik obvestiti dobavitelje v roku 5 delovnih dni. Dobavitelj za skrite napake odgovarja 15 let od prevzema predmeta naročila.
- 6.4. Če je bilo potrebno zaradi kakšne napake predmet naročila popraviti, izročiti drugo stvar, zamenjati dele ipd., začno roki za očitne in skrite napake teči od izročitve popravljenega blaga, izročitvi druge stvari, zamenjave delov ipd.
- 6.5. V primeru, da naročnik pri oziroma po prevzemu predmeta naročila dobavitelja obvesti o napaki, lahko po svoji izbiri: (a) odstopi od naročila oziroma pogodbe; (b) sprejme predmet naročila ob ustreznem znižanju cene; (c) zahteva od dobavitelja, da predmet naročila na stroške dobavitelja v celoti ali delno zamenja, tako, da je kakovost blaga v skladu z zahtevami v naročilu; (d) v primeru, da dobavitelj ne zamenja ali popravi predmeta naročila, na stroške dobavitelja popravi (če je to mogoče) ali izvrši dobavo s strani drugega dobavitelja.
- 6.6. V primeru nezadovoljive kakovosti predmeta naročila naročnik ni dolžan sprejeti ali plačati takšnega blaga. Naročnik ima v tem primeru tudi pravico do odškodnine iz člena 3.3. (v primeru odstopa od pogodbe) oziroma 3.4.



- 6.7. V kolikor ni v točki 6. drugače določeno, se glede stvarnih in pravnih napak uporabljajo določila zakona. Naročnik ima pravico, da skladno z določilom prejšnjega odstavka samostojno izbere eno izmed danih opcij za odpravo napake.
- 6.8. V kolikor dobavitelj ne prične izvajati aktivnosti za odpravo nepravilnosti nemudoma po naznanitvi napake, še posebej pa v nujnih primerih, je naročnik upravičen ugotovljene nepravilnosti odpraviti sam oziroma s pomočjo tretjih oseb, pri čemer v takem primeru vse tako nastale stroške nosi dobavitelj. V primeru, če se ugotovi, da ima dobava pravne napake se dobavitelj zavezuje poskrbeti, da bo naročnik do tretjih oseb v takšnem položaju, kot da dobava ne bi imela pravnih napak.
- 6.9. Naročnik ima pravico od dobavitelja zahtevati plačilo oziroma povračilo vseh pretrpljenih stroškov, izdatkov in škode, ki so posledica predmeta naročila, ki ima napake ali je drugače neustrezen in ga je dobavil dobavitelj, vključno (vendar brez omejitve na naštetu) s stroški, izdatki in škodo, ki so nastali pri naročniku ali pri končnem uporabniku predmeta naročila oziroma izdelka, v katerega je predmet naročila vgrajen. Za nastale stroške, ki so posledica defektnega ali drugače neustreznega predmeta naročila veljajo zlasti: (i) stroški reklamacije v pavšalni višini 50 EUR; (ii) stroški vezani na odpravo neskladnosti (zastoji, popravilo, itd.), ki se obračunajo po dejansko opravljenem delu in vsakokrat veljavnem ceniku delovnih operacij naročnika; (iii) stroški hrambe predmeta naročila; (iv) morebitni drugi stroški.
- 6.10. Poleg odgovornosti za škodo iz prejšnjega odstavka odgovarja dobavitelj tudi za škodo, ki je naročniku zaradi napake predmeta naročila nastala na drugih njegovih dobrinah, in sicer po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

7. Garancija

- 7.1. Dobavitelj daje 24 mesečno garancijo od dneva izročitve predmeta naročila dobavitelju oziroma od dneva vgradnje predmeta naročila pri končnem uporabniku ob pogoju, da je bil predmet naročila uporabljen v skladu s tehničnimi navodili. Daljši garancijski rok velja v primeru:
- ustrezne zakonske zahteve,
 - posebnega dogovora med naročnikom in dobaviteljem,
 - dogovora med naročnikom in končnim kupcem za izdelek, v katerega je vgrajen predmet naročila.

V naštetih primerih se garancijski rok podaljša do izteka predpisanega oziroma dogovorjenega garancijskega roka oziroma do izteka predpisanega garancijskega roka izdelka, v katerega je predmet naročila vgrajen.

Garancijski rok začne teči s prehodom rizika na družbo. V primeru, da je predmet naročila dobava opreme in izvedba storitev implementacije opreme, prične teči garancijski rok od podpisa končnega prevzemnega zapisnika, to je od zaključka dobave opreme in izvedbe vseh storitev.



- 7.2. Dobavitelj jamči, da bo predmet naročila v garancijskem roku brez napak v materialu, izdelavi in delovanju, skladen z zahtevami naročila, zahtevane kakovosti in primeren za uporabo v skladu z njegovo posebno namembnostjo, ki jo je določil naročnik in ki je bila dobavitelju ob izpolnitvi naročila znana ali bi mu morala biti znana.

8. Kakovost

- 8.1. Dobavitelj jamči za kakovost naročenega blaga. Dobavitelj ravno tako jamči, da je predmet je vso dobavljeno blago in njegovi deli originalni in je dolžan predmet naročila dobaviti skladno s pogodbo in vso priloženo dokumentacijo (zlasti načrti in tehničnimi opisi blaga) ter v skladu z mednarodnimi, nacionalnimi in tehničnimi standardi. Blago mora imeti običajne lastnosti in lastnosti, za katere sta se stranki posebej dogovorili, ter mora ustrezati standardnim lastnostim dobaviteljevega blaga. Če je dobavitelju znano, za kakšen name bo naročnik uporabljal blago, mora blago imeti tudi lastnosti za takšno znano uporabo. Brez pisne potrditve s strani naročnika ni dovoljena nobena sprememba ali odstop od zahtev naročila. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan posredovati vso dokumentacijo glede kakovosti predmeta naročila.
- 8.2. V primeru, da v naročilu ni posebej specificirana kakovost predmeta naročila, dobavitelj jamči, da bo dobavil predmet naročila v kakovosti, ki je v skladu s pravili stroke. Dobavitelj mora zagotoviti, da se njegovi zaposleni zavedajo svoje odgovornosti za kakovost in skladnost blaga oziroma storitev.
- 8.3. Naročnik lahko po predhodni najavi pri dobavitelju izvede pregled in presojo, ali so pri dobavitelju zagotovljeni vsi pogoji iz tehnične dokumentacije. V kolikor so v zvezi s tem pri dobavitelju ugotovljene nepravilnosti in jih dobavitelj ne odpravi tudi po opozorilu s strani naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodb brez odpovednega roka.
- 8.4. Dobavitelj jamči, da v zvezi z izpolnitvijo naročila ni protipravno uporabil ali kršil pravic tretjih oseb (vendar brez omejitev na naštetu) s patenti, modeli, znamkami, avtorskimi in drugimi pravicami intelektualne lastnine ali prijavami za pridobitev navedenih pravic intelektualne lastnine, poslovnimi skrivnostmi ipd., ali prisilnih predpisov.

9. Embalaža in transport

- 9.1. Dobavitelj mora, če ni drugače pisno dogovorjeno, predmet naročila strokovno zapakirati, da je omogočen praktičen raztovor oziroma manipulacija in predmet naročila odposlati v skladu z običajnimi trgovinskimi praksami ali v skladu z navodili, ki jih da naročnik, če je v posameznem primeru potreben poseben transport ali embalaža. Za poškodbe ali izgube blaga zaradi pomanjkljive ali neustrezne embalaže je izključno odgovoren dobavitelj. Na vsaki embalažni enoti morajo biti navedeni ustrezni podatki iz naročila.

- 9.2. Embalaža in/ali blago morata biti ekološko neoporečna in v skladu s standardi.



9.3. Dobavnica in morebitni drugi dokument, določeni v naročilu (tehnična navodila, certifikati kakovosti, itd.) se priložijo vsaki pošiljki. Vsaka dobavnica mora vsebovati najmanj podatke o št. naročila, točen opis blaga oz. storitve, težo, volumen in tarifno številko. Če dobavnica in morebitni drugi dokumenti niso priloženi, naročnik ni dolžan opraviti prevzema predmeta naročila, vse dokler ji niso dostavljeni tudi odpremni dokumenti. V takšnem primeru se po izbiri naročnika:

- predmet naročila na stroške in riziko dobavitelja vrne dobavitelju ali
- skladišči pri naročniku na stroške in riziko dobavitelja.

10. Odgovornost in zavarovanje

10.1. V kolikor naročniku zaradi ravnanja dobavitelja nastanejo kakršnikoli stroški, vključno s stroški pravnih, in v kolikor so takšni stroški posledica napake dobavljenega blaga oziroma opravljene storitve dobavitelja, je le-te dolžan povrniti dobavitelj.

10.2. Dobavitelj mora skleniti ustrezno zavarovanje svoje odgovornosti, ki je običajno za panogo, v katero sodijo dobaviteljevi izdelki oziroma storitve. O izpolnjevanju te zahteve mora dobavitelj na poziv naročnika dostaviti ustrezno dokazilo.

11. Splošni pogoji dela pri storitvah in zdravje in varnost pri delu

11.1. Dobavitelj lahko z izvajanjem del prične šele po predhodnem dogovoru z odgovornim vodjem procesa pri naročniku. Dobavitelj je dolžan upoštevati zakonodajne zahteve in vsa navodila, prejeta s strani naročnika. Dela lahko opravljajo le za to usposobljeni zaposleni pri dobavitelju ali ustrezno usposobljeni podizvajalci. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati dokazila glede usposobljenosti.

11.2. Za varnost in zdravje pri delu delavcev, ki delajo za dobavitelja na katerikoli podlagi, je odgovoren izključno dobavitelj. Dobavitelj se zavezuje, da bo upošteval vse varnostne predpise, zahteve in načela varnega dela ter dobro prakso ter bo upošteval načela varnega dela in uporabljal ustrezna zaščitna sredstva. Dobavitelj mora ustrezno zaščititi in označiti območje dela. Pri izvajanju del na višini mora dobavitelj preprečiti gibanje oseb pod območjem dela, področje ustrezno zavarovati in označiti ter zagotoviti varno dviganje in prenašanje bremen. Pred izvajanjem del mora dobavitelj ustrezno pripraviti in zaščititi območje dela, po opravljenem delu pa mora dobavitelj odstraniti vse oznake, očistiti področje, namestiti funkcionalne varnostne naprave in varovala, v primeru posega v električne naprave pa mora zapreti in zakleniti vrata stikalnih naprav. V primeru, da se izvaja delo dobavitelja na skupnem delovišču, dobavitelj skupaj z ostalimi izvajalci del na skupnem delovišču podpiše pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.



12. Sredstva, dana dobavitelju

12.1. Materiali, embalaža in ostali predmeti, ki jih naročnik izroči dobavitelju z namenom, da dobavitelj izpolni naročilo, ostanejo last naročnika in jih dobavitelj hrani za naročnika. Izročena sredstva sme dobavitelj uporabljati zgolj za namen izpolnitve naročila. V nasprotnem primeru je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso na ta način povzročeno škodo.

13. Varstvo okolja

13.1. Dobavitelj zagotavlja, da dobavljeno blago ustreza vsem predpisom s področja varstva okolja in zdravja, veljavnimi v EU. Dobavitelj odškodninsko odgovarja za morebitno škodo, ki bi kakorkoli nastala naročniku zaradi ekološko spornega dobavljenega blaga ali zaradi neustrezne oziroma neprimerne embalaže.

13.2. Vse odpadke, ki nastanejo pri izvajanju del, mora dobavitelj zbrati in odstraniti v skladu z veljavno zakonodajo. Onesnažene vode je prepovedano spuščati v odtoke in se mora zagotoviti ustrezna odstranitev.

13.3. Dobavitelj je dolžan varno uporabljati nevarne snovi in preprečiti morebitne nesreče.

14. Trajnostni razvoj

14.1. Dobavitelj zagotavlja, da v svojem poslovanju deluje etično ter posluje v skladu z načelom poštenja in integritete poslovanja. Dobavitelj zagotavlja, da spoštuje vse pravne predpise, vključno s konkurenčnim pravom.

14.2. Dobavitelj zagotavlja, da je njegovo poslovanje vodeno na način, da ne dopušča nobene korupcije ali podkupovanja ali kakršnihkoli drugih nezakonitih praks. Pri svojem poslovanju ne sme zahtevati, prejeti, ponuditi ali dodeliti nobene neupravičene korist, če je v nasprotju z moralnimi ali zakonsko predpisanimi normami.

14.3. Dobavitelj izrecno potrjuje, da spoštuje veljavne socialne in delovno pravne predpise, vključno z mednarodnimi standardi na področju dela in Splošno deklaracijo človekovih pravic ter se ne poslužuje nemoralnih poslovnih praks (npr. sklepanje prikritih zaposlitev) ter tako zagotavlja varno in zdravo delovno okolje.

14.4. Dobavitelj se zavezuje, da bo po svojih najboljših močeh zmanjševal vplive svojih izdelkov in storitev na okolje skozi celoten življenjski cikel. Zavezuje se tudi k odgovorni rabi virov z namenom trajnostnega ohranjanja narave in okolja ter v skladu z načeli pravic prihodnjih generacij ter pri svojih ravnanjih vzorno upošteva veljavno zakonodajo in dobro prakso ter standarde na področju varstva okolja.



15. Varovanje poslovne skrivnosti in intelektualna lastnina

15.1. Dobavitelj bo kot poslovno skrivnost varoval vse prejete informacije, ki imajo naravo poslovne skrivnosti skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti ali ki so bile s sklepom naročnika določene kot poslovna skrivnost in vso poslovno in tehnično dokumentacijo, s katero se je seznanil pri naročniku ali ki mu je naročnik izročil v povezavi z naročilom oziroma pogodbo. Prejete informacije dobavitelj brez predhodne pisne privolitve naročnika ne sme predajati tretjim osebam ali uporabljati za druge namene, ki niso v skladu s pogodbo oziroma naročilom oziroma jih ni dopustno uporabljati za kakršen koli namen, razen za realizacijo dogovorjenega posla. Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti traja ves čas trajanja poslovnega sodelovanja med dobaviteljem in naročnikom kot tudi po zaključku vse do trenutka, ko vse te informacije ne postanejo javno znane brez krivde dobavitelja. Izključni lastnik posredovane dokumentacije in informacij ostane naročnik. Na zahtevo naročnika se dobavitelj zavezuje nemudoma vrniti vso prejeto dokumentacijo. Za varstvo poslovne skrivnosti se poleg teh splošnih nabavnih pogojev uporablja tudi morebitni sporazum o varovanju zaupanih informacij. V primeru neskladja med Splošnimi nabavnimi pogoji in sporazumom, se uporabljajo določbe slednjega.

15.2. Dobavitelj ne sme produktov ali storitev, ki jih je izdelal za naročnika na podlagi poslovnih skrivnosti naročnika ali ki jih je razvil izključno za naročnika s prenosom intelektualnih pravic na naročnika uporabljati za kakršenkoli drug namen izven predmeta naročila ali jih dati na razpolago tretjim osebam.

15.3. Dobavitelj naročniku odškodninsko odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala zaradi kršitev zaradi razkritja ali nepooblaščne uporabe poslovnih skrivnosti.

15.4. Dobavitelj je dolžan zaščititi naročnika proti zahtevkom tretjih oseb, ki bi jih te osebe uveljavljale v zvezi s predmetom naročila dobavljenim s strani dobavitelja zaradi kršitve pravic industrijske lastnine (patent, model, licenca, znamka) in v morebitnem sporu varovati njegove interese in mu povrniti vso nastalo škodo (stroški pred pravdo, pravdni stroški, obveznost plačila odškodnine, ki bi jo moral plačati naročnik, ipd.).

16. Sprememba ali ukinitve proizvodnje dobavitelja

16.1. Dobavitelj se zavezuje, da bo o nameravani ustavitvi ali bistveni spremembi proizvodnje, ki ima lahko vpliv na predmet naročila oziroma vsebino sodelovanja med strankama (npr. zmanjšanje proizvodnje, ukinitve proizvodnje določenih produktov, selitev proizvodnje v drugo državo ipd.), obvestil takoj, ko je to mogoče in najmanj eno leto pred nameravano bistveno spremembo.



17. Podizvajalci

17.1. Dobavitelj se zavezuje, da bo vse zahteve in obveznosti, ki izhajajo iz teh Splošnih nabavnih pogojev in pravnega posla, sklenjenega med njim in naročnikom, prenesel tui na svoje podizvajalce. Dobavitelj v celoti odgovarja za delo svojih podizvajalcev.

18. Odstop od naročila iz drugih razlogov

18.1. Poleg ostalih primerov, določenih s splošnimi predpisi in temi Splošnimi nabavnimi pogoji, ima naročnik pravico nemudoma preklicati naročilo ali pogodbo s takojšnjim učinkom in brez odgovornosti za povrnitev kakršnekoli škode ali plačila za že izvedene storitve, če:

- dobavitelj krši določbe naročila oziroma pogodbe ali določila teh Splošnih nabavnih pogojev in se takšne kršitve štejejo za bistvene ali jih ni mogoče odpraviti;
- če kršitve določil naročila oziroma pogodbe ali določil teh Splošnih nabavnih pogojev niso odpravljene v roku 15 dni od pisnega poziva naročnika ali v drugem ustreznem roku, ki ga določi naročnik;
- če dobavitelj postane insolventen;
- je nad dobaviteljem začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

18.2. V primeru, da dobavitelj brez krivde naročnika odstopi od pogodbe in razlog za odstop ni višja sila, je dolžan naročnik povrniti vse stroške za kritni nakup. Dobavitelj je prav tako dolžan povrniti naročniku vso škodo, nastalo naročniku zaradi odstopa od pogodbe.

19. Splošna in končna določila

19.1. Če je oziroma postane ena ali več določb teh pogojev neveljavnih, to ne vpliva na veljavnost preostalih določb teh Splošnih nabavnih pogojev in / ali pravnih poslov, v katere so vključeni ti Splošni nabavni pogoji. Stranka bosta neveljavno določili nadomestili z veljavno, ki se bo po svojem namenu in smislu najbolj približala prvotnemu namenu strank.

19.2. Stranki bosta morebitne spore primarno reševali na miren in sporazumen način. V koliko to ne bo mogoče, bo za reševanje morebitnih sporov izključno pristojno slovensko sodišče, ki je krajevno pristojno po sedežu naročnika. Uporablja se pravo Republike Slovenije brez določil mednarodnega zasebnega prava. V primeru mednarodne prodaje blaga je uporaba Dunajske konvencije o mednarodni prodaji blaga (CISG) izključena v celoti.

19.3. Ti Splošni nabavni pogoji so objavljeni na spletni strani naročnika <https://www.el-ove.si/> in veljajo od 15.04.2020 dalje do preklica oziroma do njihove spremembe. Spremembe Splošnih nabavnih pogojev vstopijo v veljavo z dnem objave na navedeni spletni strani in zavezujejo za vsa naročila oziroma pogodbe, sklenjene od datuma objave spremenjenih Splošnih nabavnih pogojev



dalje. Za naročila oziroma pogodbe sklenjene do dne spremenjenih Splošnih nabavnih pogojev, veljajo Splošni nabavni pogoji, ki jo bili v veljavi do objave nove verzije. Naročnik ni zavezan dobavitelje obveščati o morebitnih spremembah Splošnih nabavnih pogojev na drug način kakor z obvestilo na svoji uradni spletni strani. Dobavitelj je dolžan pred sklepanjem pogodbe preveriti veljavnost Splošnih nabavnih pogojev in spremljati morebitne njihove spremembe na spletni strani naročnika.

Datum objave na spletni strani: 15.04. 2020